

COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

**DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO COMUNALE**

n. 82 del 28-06-2015

Servizio Anticorruzione

Oggetto: Piano Formativo Anticorruzione 2015. Calendario dei corsi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2015/2017, approvato con deliberazione della G.M. n. 11 del 31.01.2015, che all'art. 14 prevede la predisposizione di un Piano di Formazione annuale dell'Ente quale atto necessario e strumentale alla prevenzione della corruzione;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 42 del 12.03.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato, nelle more dei suggerimenti/ indicazioni/ricieste dei Responsabili di Settore in materia, il Piano Formativo Anticorruzione anno 2015, quale primo stralcio del Piano di formazione annuale dell'ente per il corrente anno, nel quale sono state tracciate le prime linee guida di livello generale e specifico dell'attività formativa sia di base, con approccio valoriale, sia specifica trasversale, calibrata sulle attività di ogni singolo servizio a più elevato rischio che siano commessi reati di corruzione;

PRESO ATTO che, seppur ripetutamente sollecitata, non è pervenuta alcuna proposta dei Responsabili di Settore in ordine sia alla individuazione dei dipendenti operanti nelle attività ed aree a rischio sia all'attività formativa specifica aggiuntiva ritenuta necessaria da attuare nell'ambito dei servizi della rispettiva struttura organizzativa;

DATO ATTO che l'attività formativa in materia di anticorruzione deriva il suo carattere obbligatorio dal vigente apparato normativo (L. n. 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione) che individua in maniera espressa specifiche fattispecie di responsabilità e correlate sanzioni in caso di inottemperanza;

RILEVATO che nel predetto Piano Formativo:

- a) al punto 5 è evidenziato il ricorso a percorsi formativi in house tenuti prioritariamente dal Segretario comunale, per le specifiche competenze possedute in materia quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e da possibili ulteriori docenti interni, sia per ragioni di risparmio sia al fine di sfruttare competenze ed esperienze settoriali esistenti all'interno dell'ente;
- b) al punto 6 è prevista la stesura del calendario formativo annuale da approvare entro il mese di aprile 2015;

RITENUTO opportuno predisporre prioritariamente il calendario dei corsi sulle materie oggetto di formazione di base, con l'indicazione dei docenti, delle materie e del periodo di effettuazione, e suddividendo il personale che ne sarà destinatario, da individuare nominativamente in una fase successiva sentiti i Responsabili di Settore, in due gruppi così distinti:

- a) Responsabili di Settore - Referenti, Responsabili di Servizio, Collaboratori dei Referenti, dipendenti che operano nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione
- b) Dipendenti dell'ente non operanti nei settori di cui al precedente alinea da formare sulle linee generali della normativa in materia di anticorruzione;

DATO ATTO che, ove possibile, saranno calendarizzati nei mesi di giugno, luglio e settembre del corrente anno ulteriori corsi di formazione sulle materie oggetto di formazione specifica trasversale per il personale che opera nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTA la L.r. n. 48/91;

SENTITA l'Amministrazione Comunale;

RITENUTA la propria competenza

RITENUTA la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. Di approvare il seguente calendario dei corsi sulle materie oggetto di formazione di base previsto dal Piano di Formazione Anticorruzione per l'anno 2015 da destinare ai Capi Settore – Referenti, ai Responsabili di Servizio, ai Collaboratori dei Referenti, ai Dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione (Gruppi 1 e 2), nonché al restante personale non operante nelle aree a rischio (Gruppo 3) da formare comunque sulle linee generali della normativa anticorruzione:

Data	Destinatari	Docente
14.05.2015	Gruppo 1	Segretario Generale
21.05.2015	Gruppo 2	Segretario Generale
28.05.2015	Gruppo 3	Segretario Generale

Materie: **Profili generali della legge n. 190/2012.**
 Effetti soggettivi della norma.

- Ambito soggettivo di applicazione della norma
- Cenni su misure preventive e repressive
- La figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Obblighi e responsabilità.
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Pozzallo
- Il Referente Anticorruzione ed il suo collaboratore
- I Codici di Comportamento dei dipendenti, nazionale e decentrato

Data	Destinatari	Docente
15.10.2015	Gruppo 1	Segretario Generale
22.10.2015	Gruppo 2	Segretario Generale
29.10.2015	Gruppo 3	Segretario Generale

Materie: **La trasparenza come strumento di lotta alla corruzione.**
 Modifiche alla legge 241/90

- Il cosiddetto controllo generalizzato
 - Il ruolo del sito web dell'ente pubblico (contenuti obbligatori, accessibilità esterna)
 - I doveri di pubblicità introdotti dal d.lgs.n. 33/2013 ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
 - La trasparenza ed integrità del Comune di Pozzallo
 - Trasparenza e tutela della privacy
 - L'estensione delle garanzie previste dalla legge n. 241/90
 - La disciplina del conflitto di interessi anche potenziale
-

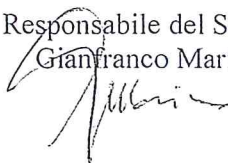
Data	Destinatari	Docente
19.11.2015	Gruppo 1	Segretario Generale
26.11.2015	Gruppo 2	Segretario Generale
03.12.2015	Gruppo 3	Segretario Generale

Materie: Le modifiche al testo unico del pubblico impiego.
Nuove fattispecie penali introdotte dalla legge n. 190/2012.
Le responsabilità penali dei pubblici dipendenti.

- Le modifiche all'art. 53 in materia di incompatibilità dei pubblici dipendenti ad assumere incarichi esterni
 - Il nuovo articolo 35-bis in materia di incompatibilità a partecipare a commissioni in qualità di componente o a ricoprire determinati uffici
 - L'articolo 54 bis e la figura e la tutela del whistleblower
 - L'incompatibilità nell'assumere incarichi dirigenziali o di direzione degli uffici pubblici in caso di attività o incarichi precedenti (pantouflage)
 - L'attività nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione (pantouflage)
 - La fattispecie di "induzione a dare o promettere utilità" e la "(nuova) fattispecie di concussione"
 - Il delitto di "traffico di influenze illecite"
 - La nuova fattispecie di "corruzione tra privati"
 - Cenni sulle responsabilità penali dei pubblici dipendenti ed elementi costitutivi del reato
 - Conoscenze dei reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione
-
2. Di dare atto che, ove possibile, saranno calendarizzati nei mesi di giugno, luglio e settembre del corrente anno ulteriori corsi di formazione sulle materie oggetto di formazione specifica trasversale per il personale che opera nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione;
 3. Di dare atto che l'intervento formativo si svolgerà nelle date sopra indicate, dalle ore 15,30 alle ore 17,30, presso la Sala Meno Assenza;
 4. Di dare atto che l'individuazione nominativa dei partecipanti ai corsi di formazione sarà effettuata, sentiti i Responsabili di Settore, in modo da assicurare la permanenza del personale indispensabile negli uffici e garantire i servizi minimi essenziali;
 5. Di dare atto che le ore di partecipazione al momento formativo saranno imputate a orario di lavoro;
 6. Di incaricare il Responsabile del Servizio Anticorruzione di predisporre il registro delle presenze per consentire ai dipendenti di poter attestare la loro partecipazione e di tutte le altre incombenze compresa la trasmissione del calendario di incontri a tutti i Responsabili di Settore per la notifica ai dipendenti assegnati alla loro struttura;
 7. Di incaricare il Settore Segreteria di trasmettere copia del presente documento alla Società Partecipata del Comune Quinta Farmacia s.r.l. estendendo l'invito alla partecipazione al personale che si vorrà segnalare da parte degli organi societari competenti;
 8. Di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
 9. Di incaricare il Settore Segreteria di trasmettere copia del presente atto per conoscenza a tutti i Capi Settore, al Sig. Sindaco ed agli Assessori Comunali.

Pozzallo, li 29-04-2015

Il Responsabile del Servizio
Gianfranco Marino




Il Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e Responsabile della Trasparenza
Dr. Giampiero Bella

