

Certificazioni rilasciate dall'Anagrafe

L'ufficio anagrafe rilascia, al momento della richiesta, le seguenti certificazioni:

- stato di famiglia,
- certificati cumulativi,
- cittadinanza italiana,
- esistenza in vita,
- stato civile,
- certificato di residenza,
- certificato o risultanze di matrimonio, nascita o morte,
- certificato di vedovanza,

Tutte queste certificazioni anagrafiche possono essere sostituite dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o autocertificazione.

I certificati sono validi 6 mesi.

NOTA IMPORTANTE

Dal 1° Gennaio 2012 entrano in vigore le modifiche alla normativa sulla documentazione amministrativa introdotte dall'art. 15 della Legge n. 183 (Legge di Stabilità 2012) del 12 novembre 2011

Le nuove disposizioni prevedono che le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi **NON POSSANO RICHIEDERE ATTI O CERTIFICATI CONTENENTI INFORMAZIONI GIÀ IN POSSESSO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

I **CERTIFICATI** sono **SEMPRE** sostituiti dalle **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ** di cui agli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Pertanto il nuovo quadro normativo impone alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi di operare attraverso l'**ACQUISIZIONE D'UFFICIO** delle informazioni oggetto delle dichiarazioni, nonchè di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Le **CERTIFICAZIONI**, rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili **SOLO NEI RAPPORTI TRA PRIVATI** e dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** riportare, pena la nullità, la seguente dicitura : **"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**.

Legalizzazione di fotografie

- E' un certificato rilasciato al momento della richiesta, è finalizzato al rilascio di documenti personali da parte di altre amministrazioni (ad esempio la patente internazionale, il porto d'armi)

COSA OCCORRE

L'interessato deve presentarsi presso l'Ufficio con il proprio documento di identità e la fotografia da legalizzare.

Richiesta Certificazioni Storiche

Le certificazioni storiche, cioè riferite a periodi passati, vengono rilasciate entro 2 giorni lavorativi. Sono in bollo ad esclusione dei casi previsti dalla legge. Anche questi dati possono essere autocertificati evitando così il pagamento del bollo e dei diritti di segreteria.

Richiesta di INVIO di certificati per posta

Chi fosse impossibilitato a recarsi presso gli sportelli anagrafe e volesse chiedere l'invio di un certificato per posta ordinaria, deve inviare una richiesta scritta indirizzata a :

Ufficio Anagrafe

Corso Vittorio Veneto, 36 – 97016 POZZALLO (RG)

La richiesta , non proveniente da Pubblica Amministrazione, va effettuata a mezzo posta accludendo:
- busta affrancata e completa di indirizzo, che questo ufficio utilizzerà per l'inoltro del certificato medesimo;
- € 0.26 se il certificato è richiesto in esenzione da bollo e quindi destinato ad uno degli usi elencati dalla Tabella all. B al D.P.R. 642/1972 (indicare l'articolo) o altra normativa;
- € 0.52 più marca da bollo da € 16,00 se il certificato è destinato ad uso non previsto dalla suddetta Tabella (es. recupero crediti o notifica atti giudiziari).

DOVE RIVOLGERSI

Ufficio: Anagrafe - Certificati
Corso Vittorio Veneto, 36

Responsabile del Servizio: Sig.ra Giovannina La Ciacera
Tel.: 0932 794531 Fax: 0932 954897

Referenti: Sig. Romeo Salvatore
Sig. Spadola Francesco
Sig. Romeo Salvatore
Sig.ra La Pira Teresa
Sig.ra Palumbo Maria

Tel.: 0932/794510 – 512 – 515 – 517

e-mail: anagrafe@comune.pozzallo.rg.it

e-mail: servizidemografici@comune.pozzallo.rg

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00
martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
Sabato chiuso